



## Werden Sie Teil unseres Teams

Die Refratechnik Gruppe gehört weltweit zu den innovativen und erfolgreichen Partnern der Zement-, Kalk-, Keramik-, Stahl-, Aluminium- und NE-Metall-Industrie im Bereich der hochwertigen Feuerfestmaterialien für industrielle Hochtemperaturprozesse. Die internationale Firmengruppe mit rund 2.200 Mitarbeitern erzielt einen Umsatz von ca. 850 Mio. Euro und konnte aufgrund des dynamischen Wachstums stetig expandieren. Um mehr über unser Unternehmen zu erfahren, besuchen Sie uns auf: [www.refra.com](http://www.refra.com)

Zur Verstärkung **unseres Global IT Infrastructure Teams** in der **Refratechnik Holding GmbH** suchen wir Sie **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** an unserem Standort Göttingen als

# IT-Administrator / Fachinformatiker Systemintegration (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

In dieser Funktion übernehmen Sie die Planung und Umsetzung von IT-strategischen Konzepten und Projekten im Unternehmen und arbeiten dabei mit der Unternehmensgruppe zusammen.

- Sie verwalten Benutzerkonten und Drucker, kümmern sich um die Konfiguration und Administration von IT-Arbeitsplätzen mit MS-Betriebssystemen sowie der Office-Produkte und stehen bei IT-Anfragen im 1st- und 2nd-Level-Support zur Verfügung.
- Sie geben fachliche Unterstützung (Troubleshooting) für Anwender in allen Unternehmensbereichen bei Hard- und Softwareproblemen.
- Sie unterstützen die Anwender im Umgang mit mobilen Endgeräten (iOS).
- Sie dokumentieren die Aufträge in einem Ticketsystem.

### Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration (m/w/d) oder haben eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie besitzen sehr gute IT-Kenntnisse und praktische Erfahrungen sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Themen. Know-how in Citrix ist von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich.
- Sie arbeiten strukturiert, selbstständig und zielorientiert, sind ein verlässlicher Teamplayer und stellen sich gerne neuen Herausforderungen.
- Sie haben Freude an gelegentlichen Reisen zu den Standorten unserer Tochterunternehmen.
- Sie sind bereit, unser Team auch in Bereitschaftsdiensten zu unterstützen.
- Sie haben einen Führerschein der Klasse B.
- Sie besitzen gute Deutsch- und Englischkenntnisse.

### Unser Angebot:

- Spannende Aufgaben in einem erfolgreichen und internationalen Familienunternehmen, in dem wir bei der Gestaltung der Arbeitszeit und der Arbeitsorganisation Wert auf die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben legen
- Systematische Einarbeitung in ein vielfältiges Aufgabengebiet
- Kollegiales Betriebsklima mit Teamevents; offenes Team, in dem Teamgeist, Leidenschaft, Kommunikation auf Augenhöhe und Eigenverantwortung großgeschrieben werden
- Moderner Arbeitsplatz und flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Unbefristeter Vertrag mit leistungsgerechter Bezahlung, 30 Tage Erholungsurlaub, 39-Stundenwoche
- Kurze Entscheidungswege und die Chance, mitzugestalten und sich der persönlichen Stärken entsprechend weiterzuentwickeln
- Wir übernehmen Verantwortung in der Gesellschaft mit unserer Alexander Tutsek-Stiftung, die Kunst und Wissenschaft fördert.

### Interesse?

Dann werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich mit Angabe Ihres Gehaltswunsches, bevorzugt per E-Mail: [career@refra.com](mailto:career@refra.com) (Job-ID: Ho-1-391-24)