

Werden Sie Teil

unseres Teams in Göttingen

Die Refratechnik Gruppe gehört weltweit zu den innovativen und erfolgreichen Partnern der Zement-, Kalk-, Keramik-, Stahl-, Aluminium- und NE-Metall-Industrie. Die internationale Firmengruppe mit rund 2.200 Mitarbeitern erzielt einen Umsatz von ca. 850 Mio. Euro und konnte aufgrund des dynamischen Wachstums stetig expandieren. Um mehr über unser Unternehmen zu erfahren, besuchen Sie uns auf: www.refra.com

Zur Verstärkung unseres **Global IT Infrastructure-Teams** in der **Refratechnik Holding GmbH** am Standort **Göttingen** suchen wir Sie ab **01. September 2023** als

Trainee (m/w/d) Internationale IT-Projekte

Ihre Aufgaben und Verantwortungen:

- Sie erwartet ein auf Sie zugeschnittenes **18-monatiges Traineeprogramm** mit persönlicher Betreuung und intensiver individueller Begleitung.
- Sie können Ihre Praxisphasen in verschiedenen IT-Bereichen wählen, ergänzt um zielgerichtete Trainings – je nach Ihren Stärken und Interessen.
- Sie erhalten praxisorientierte Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch die Mitarbeit an internationalen IT-Projekten und die Teilnahme an verschiedenen Trainingsangeboten.
- Sie unterstützen uns bei der Erarbeitung neuer und der Optimierung bestehender IT-Systeme in einem Team mit engagierten und erfahrenen IT-Experten.
- Sie haben die Möglichkeit zu internationalen Projekteinsätzen an unseren weltweiten Standorten.

Ihr Profil:

- Sie haben Ihr Studium der Wirtschaftsinformatik, Informatik, technisch-orientierten BWL erfolgreich abgeschlossen oder bringen eine vergleichbare Qualifikation mit.
- Sie verfügen über erste Berufserfahrungen im (agilen) IT-Projektmanagement – idealerweise im internationalen Unternehmensumfeld.
- Sie haben grundlegendes Verständnis von IT-Systemen und IT-Landschaften.
- Sie besitzen eine Leidenschaft und Gespür für IT-Trends, neue Technologien und Plattformen sowie eine hohe Innovationskraft.
- Sie sind in der Lage, komplexe und systemübergreifende Probleme zu verstehen und im Team Lösungsvorschläge zu erarbeiten.
- Sie besitzen fundiertes Know-how im Bereich MS Office (Excel, PowerPoint, Word, Outlook).
- Sie haben sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse.

Unser Angebot:

- Spannende Aufgaben in einem erfolgreichen und internationalen Familienunternehmen, in dem wir bei der Gestaltung der Arbeitszeit und der Arbeitsorganisation Wert auf die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben legen
- Systematische Einarbeitung in ein vielfältiges Aufgabengebiet
- Kollegiales Betriebsklima mit Teamevents; offenes Team, in dem Teamgeist, Leidenschaft, Kommunikation auf Augenhöhe und Eigenverantwortung großgeschrieben werden
- Moderner Arbeitsplatz mit modernster Hard-/Software und flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Leistungsgerechte Bezahlung, 30 Tage Erholungsurlaub, 39-Stundenwoche
- Kurze Entscheidungswege und die Möglichkeit, mitzugestalten und sich der persönlichen Stärken entsprechend weiterzuentwickeln
- Wir übernehmen Verantwortung in der Gesellschaft mit unserer Alexander Tutsek-Stiftung, die Kunst und Wissenschaft fördert.

Interesse?

Dann werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, bevorzugt per E-Mail:

career@refra.com (Job-ID: Ho-1-339-23)

Refratechnik Holding GmbH

Personalabteilung
Georg-Muche-Straße 4
80807 München